**T.C**

**GÜROYMAK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ER MAHFUZ URUT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri(İlkokul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BİTLİS** | | **İlçesi:** GÜROYMAK | |
| **Adres:** | Aşağıkolbaşı köy yolu küme evleri blok no 212  Güroymak/BİTLİS | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/yx6kz5mn |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04345244005 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 707102@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://mahfuzurutilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 707102 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**Okul/Kurum Bilgileri(Ortaokul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: BİTLİS** | | **İlçesi:** GÜROYMAK | |
| **Adres:** | Aşağıkolbaşı köy yolu küme evleri blok no 212  Güroymak/BİTLİS | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/yx6kz5mn |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04345244005 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 744025@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://mahfuzurutortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 744025 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Mahmut AÇAR

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. . KurumsalTarihçe
  2. . Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi

2.3. MevzuatAnalizi

* 1. . Üst Politika BelgelerininAnalizi
  2. . Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

* 1. . Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Teknolojik Düzey

2.7.4 Mali Kaynaklar

2.7.5 İstatistiki Veriler

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi (İlkokul)**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mahmut AÇAR | Okul Müdürü | Serkan ATASEVER | Müdür Yardımcısı |
| Serkan ATASEVER | Müdür Yardımcısı | Ecem ŞENGÜLEÇ | Öğretmen |
| İdris ARSLANER | Öğretmen | Burhan SİRİ | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| Tevfik SİRİ | Okul-Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Evren EFE | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi (Ortaokul)**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mahmut AÇAR | Okul Müdürü | Ferda SAKMAK | Müdür Yardımcısı |
| Ferda SAKMAK | Müdür Yardımcısı | Pınar BAŞDİNÇ | Öğretmen |
| Ömer AKSOY | Öğretmen | Burhan SİRİ | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| Tevfik SİRİ | Okul-Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Evren EFE | Okul-Aile Birliği üye |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir*

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

AŞAĞI KOLBAŞI KÖYÜ

Köyün ilk adı Morha Süfla olup daha sonra Aşağı Kolbaşı olmuştur.Tarihi çok eskilere dayanıp, Selçuklu döneminde var olan köy, çok savaşlara tanıklık yapmıştır. Selçuklu dönemine ait çok sayıda mezarlık vardır.

Köy genellikle akraba olup tabi derekeyi saymazsak 150 hanelik bir köydür. İstanbul, İzmir, Adana ve daha birçok ile göç vermiştir. Yemekleri genellikle etli olup içli köfte, helise, keşkek, gırardır. Çok zengin bir yemek geleneği yoktur.

Bitlis iline 23 km, Güroymak ilçesine 9 km uzaklıktadır. Anayol üzerinde olup Güroymak ilçesinde ulaşımı en kolay olan köydür.

Köy Karasal iklim etki alanı içerisindedir.Daha önce buğday ekilirken şu an sadece yonca tarımı yapılmaktadır. Köyün ekonomisi tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Köyde yalnızca küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yapılır.

ŞEHİT ER MAHFUZ URUT İLK/ORTAOKULU

İlk olarak 1956 yılında 3 derslikli olarak eğitim öğretime başlayan okula 1983 yılında 3 derslik ve 2 lojman daha yapılmıştır. 2012 yılınakadar 1. kademe olarak eğitim öğretim yapılan okulun 2. kademe öğrencileri ilçe merkezindeki yatılı okullara gönderilmekteydi. 2012 yılında yeni okulun tamamlanmasıyla yeni binaya taşınmıştır. Burada 1. ve 2. kademe öğrencileri aynı binada eğitim görmektedirler. 6 derslik ilkokul ve 4 derslik ortaokul öğrencileri tarafından kullanılmakta olup 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Okulumuzda 13 öğretmen görev yapmaktadır.

ŞEHİT ER MAHFUZ URUT

Güroymak ilçesinin Aşağı Kolbaşı köyü nüfusuna kayıtlı olan Mahfuz Urut dokuz kişilik bir ailenin beşinci çocuğudur. Tunceli´nin Hozat ilçesinde vatani görevini yapmakta iken 06.06.1994 tarihinde şehitlik mertebesine ulaşmıştır. 2012 yılında Aşağı Kolbaşı köyüne yapılan okula Mahfuz Urut adı verilmiştir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**
  2. Uygulanmakta olan stratejik planın performans göstergelerinde belirtilen hedeflere ulaşılma düzeyinin çok yüksek olduğu saptanmıştır.Ortaokul kısmında okula devam durumlarında sorun yaşayan birkaç öğrencinin dışında kalan hedeflerin gerçekleştiği ve bu hedeflerin önümüzdeki yıllar için de güncelliğini koruyacağına karar verildi. Söz konusu hedeflerin saptanmasında okulun mevcut şartları göz önüne alınacağından hedeflerin gerçekçi ve uygulanabilir olduğu gözlemlenmiştir.Okullaşma oranının %100’e yakın olduğu belirtilmiş olup bu oranın korunması ve %100’e tamamlanması için gerekli çalışmaların yapılacağı konusunda fikir birliğine varılmıştır
  3. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK**   * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | **DAYANAK**   * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve   Zümreleri Yönergesi | **TESPİTLER**   * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | **İHTİYAÇLAR**   * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| Cumhurbaşkanlığı Programı | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| Orta Vadeli Program | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | **MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| Güroymak İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. **Eğitim-öğretim iş ve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme** 4. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 5. **Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri** 6. **Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon** 7. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** 8. **Öğrencileri Sınavlara Hazırlama** |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Anma ve kutlama programlarının yapılması 2. Belirli gün ve haftalar |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Okullar arası yarışmalara katılmak 2. 23 Nisan atletizm yarışmalarına katılmak 3. Sınıflar arası yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Yerel,bölgesel ve ulusal düzeydeki yarışmalara katılmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri** 4. **Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri** |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul-Aile Birliği Toplantıları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Eğitim-öğretim kapsamında yapılacak tüm işlemler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Okul yazılı sınavları 2. Ortak ınavlar 3. Bursluluk sınavları 4. LGS sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Kütüphane kullanımı 2. Sınıfların öğrenmeye elverişli hale getirilmesi 3. Sınıf ların fiziksel ihtiyaçların giderilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Okul gezileri |

* 1. **Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **Bitlis Valiliği - Güroymak Kaymakamlığı** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrenciler** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrenci Velileri** | √ |  | 4 | 4 | **4** |
| **Güroymak İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **Güroymak İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Aydın Adnan Menderes Üniversitesi (ADÜ)** |  | √ | 2 | 2 | **2** |
| **Güroymak İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış** | | | | | |
| **Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir** | | | | | |
| **Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç** | | | | | |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz (Ortaokul)**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf Düzeyi Öğrenci Sayısı  5 27  6 26  7 23  8 17  Toplam Öğrenci Sayısı: 93  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 4 |
| Akademik başarı verileri | Sınıf geçme yüzdesi : %96 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Lisanslı öğrenci yoktur. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci sayısı: 2  20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı : 6  Devamsızlık genel nedeni: Ailenin göndermemesi |
| İnsan kaynakları verileri | Yönetici sayısı: 2 ( 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı)  Öğretmen Sayısı: 7 ( Öğretmenlerden iki tanesi yüksek lisans)  Yardımcı Personel Sayısı: 2 ( İŞKUR-TYÇP) |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | KULLANIM ALANI BİNA SAYISI  Ana Bina Yok  Ek Bina Yok  Kapalı Spor Salonu Yok  Kütüphane 1  Laboratuvar Yok  Sınıf Sayısı 4  İdareci Odası 1  Güvenlik Sistemi Var/Yeterli  Kantin Yok  Yemekhane Yok  İhata Duvarı Var/Yeterli |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz (İlkokul)**

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf Düzeyi Öğrenci Sayısı  Anasınıf 32  1 32  2 26  3 27  4 19  Toplam Öğrenci Sayısı: 136  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 6 |
| Akademik başarı verileri | Sınıf geçme yüzdesi : %98 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Lisanslı öğrenci yoktur. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız öğrenci sayısı: 1  20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı : 1  Devamsızlık genel nedeni: Ailenin göndermemesi |
| İnsan kaynakları verileri | Yönetici sayısı: 2 ( 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı)  Öğretmen Sayısı: 6 Yardımcı Personel Sayısı: 2 ( İŞKUR-TYÇP) |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | KULLANIM ALANI BİNA SAYISI  Ana Bina Var  Ek Bina Yok  Kapalı Spor Salonu Yok  Kütüphane 1  Laboratuvar Yok  Sınıf Sayısı 6  İdareci Odası 2  Güvenlik Sistemi Var/Yeterli  Kantin Yok  Yemekhane Yok  İhata Duvarı Var/Yeterli |

#### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı(ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Norm** |
| Okul /Kurum Müdürü | 0 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 7 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 0 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 5 | 62,5 |
| 5-6 Yıl | 2 | 25 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 1 | 12,5 |

#### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı(İLKOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Norm** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 5 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 0 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 5 | 71,4 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 2 | 28,6 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)( ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Din Kültürü  Fen Bilimleri  Beden Eğitimi | 1  1  0 | 0  0  1 | 1  3  2 | 1  1  1 |
| 4-6 Yıl | İngilizce  Matematik  Sosyal Bilgiler | 1  1  0 | 0  0  1 | 4  5  4 | 1  1  1 |
| 7-10 Yıl | Türkçe | 1 | 0 | 8 | 1 |
| 11-15 Yıl | Türkçe | 0 | 1 | 11 | 1 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)( İLKOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Anasınıf Öğretmeni  Sınıf Öğretmeni | 0  2  0 | 1  2 | 2  1-3 yıl | 1  4 |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 23 | 1 |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı (ORTAOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Mahmut AÇAR-Okul Müdürü |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Ferda SAKMAK-Müdür Yardımcısı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Enes SUCULAR- Beden Eğitimi Öğretmeni  Ömer AKSOY-Sosyal Bilgiler Öğretmeni  Gizem Ezgi DERSE-Türkçe Öğretmeni  Pınar BAŞDİNÇ-Fen Bilimleri Öğretmeni  Fatmatüz Zehra ERDEM-Matematik Öğretmeni  Özlem TURSUN ORAK-Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni  Özge ÇİMEN-İngilizce Öğretmeni |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yok |

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı (İLKOKUL)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Mahmut AÇAR-Okul Müdürü |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Serkan ATASEVER-Müdür Yardımcısı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Edanur TONGUR-Anasınıf Öğretmeni  Rıdvan KARADAĞ-Anasınıf Öğretmeni  Ecem ŞENGÜLEÇ-Sınıf Öğretmeni  İdris ARSLANER-Sınıf Öğretmeni  Kübra SAĞLAMEL-Sınıf Öğretmeni  Tahsin OKTAY-Sınıf Öğretmeni |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yok |

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 50 | 7 | 15 | 3 | 8 | 5 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 12.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu (ORTAOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0  0  0  0  0  0  0  0  0 | 0 | 17400  0  0  10000  0  0  7200  34600 | 17400 | 16800  0  0  0  0  0  9100  25900 | 16800 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 10000 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 7200 | 9100 |
| GENEL | 0 | 34600 | 25900 |

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu (İLKOKUL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0  0  0  0  0  0  0  0  0 | 0 | 23.900,00  15.000,00  0  0  0  0  8.700,00  47.600,00 | 23.446,80 | 40.600,00  55.000,00  0  0  0  0  22.700,00  118.300,00 | 40.537,20 |
| Küçük Onarım | 0 | 14.953,40 | 54.900,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 8.657,28 | 22.605,00 |
| GENEL | 0 | 47.057,48 | 118.042,20 |

#### **İstatistiki Veriler (ORTAOKUL)**

Öğrenci Sayısı : 93

Öğretmen Sayısı: 7

Erkek Öğrenci Sayısı: 45

Kız Öğrenci Sayısı : 48

Ortalama Sınıf Mevcudu: 23

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:13

Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 4

Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Sayısı: 1 ( Matematik)

Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı: 90

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı : 3 (Sürekli Devamsız)

Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı : 90

Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı : 7

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması: 4 gün

Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı : 3

Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 3

Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı: 7

Okula Ulaşım: Servisle

Sınıf Sayısı: 4

Müdür Yardımcısı Odası: 1

Öğretmenler Odası: 1

Kütütphane : 1

Kütüphanede Bulunan Kitap Sayısı :500

Isınma : Kalorifer

Yangın Tüpü:4

Akıllı Tahta :4

Projeksiyon:2

Masaüstü Bilgisayar:1

#### **İstatistiki Veriler (İLKOKUL)**

Öğrenci Sayısı : 136

Öğretmen Sayısı: 6

Erkek Öğrenci Sayısı: 66

Kız Öğrenci Sayısı : 70

Ortalama Sınıf Mevcudu: 23

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:23

Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 6

Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Sayısı: 2

Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı: 134

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı : 2 (VELİ İSTEĞİ)

Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı : 100

Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı : 5

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması: 4 gün

Önceki Yıldan Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı : 2

Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 1

Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı: 4

Okula Ulaşım: Servisle

Sınıf Sayısı: 6

Müdür Yardımcısı Odası: 1

Öğretmenler Odası: 1

Kütütphane : 1

Kütüphanede Bulunan Kitap Sayısı :500

Isınma : Kalorifer

Yangın Tüpü:4

Akıllı Tahta :5

Projeksiyon:2

Masaüstü Bilgisayar1

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ ( PESTLE )**

**Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aileler arası anlaşmazlıklar  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler | |

### **GZFT Analizi**

**Tablo 17. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * **Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması** * **İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar ile güçlü iletişimin olması** * **Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması** * **Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi** * **Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması** * **Öğrenci devam oranlarının yüksek olması** | * **Bağımsız binanın olmaması** * **Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması** * **Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması** * **Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Okul-Aile Birliğinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi** * **Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı** * **Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği**   **Okulumuz önünde bulunan caddede araçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması** | * **Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması** * **İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması** * **Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması,** * **Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması** * **Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması** * **İlçemizin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması** * **Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması** | * **Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri** * **Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk** * **Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasının altında olması** * **Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler** * **Genç nüfusun azalması** * **İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması** * **Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması** * **Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması** * **İlin verdiği göç oranının, aldığı göç oranından fazla olması** |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

***Türk Milleti´nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülü, çalışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.***

### **Vizyon**

***Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.***

### **Temel Değerler**

* + - ***İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak***
    - ***Akla ve bilime önem vermek.***
    - ***Kalite ve çalışmadan taviz vermemek***
    - ***Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek***
    - ***Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,***
    - ***Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,***
    - ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,***
    - ***Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.***
    - ***Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.***
    - ***Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağla***

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar  %99,8’e çıkarmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |  |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e sabitlemek |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak |
|  |  |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını dadikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER ve benzeri yollarla yapılan şikayet  sayısını 0’da tutmak. |

### **Performans Göstergeleri (İLK/ORTAOKUL)**

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** Eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar

%99,8’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Net okullaşma oranı | 100 | 100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 15 | 0 | Okul İdaresi  ,Öğretmenler ve veliler |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 2,4 | 0 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.1.4** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 2,4 | 0 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar  %100’e sabitlemek. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 40 | 100 |  |  |  |  | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 40 | 15 | 35 | 25 | 15 | 5 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 10 | 2,4 | 2,4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 10 | 2,4 | 2,4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe  ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**22**

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 3 | 3 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı  (Toplam) | 10 | 10 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler, RAM |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci  sayısı (Toplam) | 10 | 10 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler,RAM |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler, RAM |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 240 | 240 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 40 | 60 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 3 | 8 | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  Öğrenciler |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | %15 | %70 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 130 | 190 | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı  kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 12 | 12 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı  kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi,  Öğretmenler |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 40 | 80 | Okul İdaresi, Öğretmenler ve  Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini  oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim verehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 0 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 0 | 40 | 40 | 42 | 48 | 54 | 60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 10 | 15 | 15 | 20 | 25 | 40 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5 | 130 | 130 | 140 | 160 | 175 | 190 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5 | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıları yıkmak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması. | | | | | | | | |

**23**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2028 yılınakadar her öğrencimizin yerel,ulusal ve uluslar arası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu**  **Bi rim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabulsayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4006 başvu rusayısı | 0 | 5 | Okulİdaresi, Öğretmenler ve  Öğrenciler |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 0 | 5 | Okulİdaresi  veÖğretmen ler |
| PG 2.1.7 | TÜBİTAK 4007 başvu rusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.8 | TÜBİTAK 4007 kabulsayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.9 | AvrupaKomisyonuTarafındanAçılanTeklifÇağrılarınaBaşvuruSayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalarayapılanbaşvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.12 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.13 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalardadereceeldeedilenbaşvurusayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Programlarına/ProjelerineKatılanÖğretmenSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanÖğrenciSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ ArasıHareketlilikProgramlarına/ProjelerineKatılanYöneticiSayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.17 | Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.18 | Erasmus+ bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanyöneticisayısı | 0 | 1 |  |
| PG 2.1.19 | E-twinning portalınakayıtlıöğretmensayısı | 2 | 7 |  |
| PG 2.1.20 | E-twinning portalındayürütülenprojesayısı | 1 | 3 |  |
| PG 2.1.21 | E-twinninbilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanöğretmensayısı | 1 | 3 |  |
| PG 2.1.22 | E-twinning bilgilendirmetoplantılarına/eğitimlerinekatılanyöneticisayısı | 1 | 2 |  |
| PG 2.1.23 | Müdürlükbünyesindeyereldüzeydeyürütülenprojesayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.24 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanyöneticisayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.25 | Yerel/bölgesel/bakanlıkprojelerikonusundaeğitimalanöğretmensayısı | 1 | 7 |  |
| PG 2.1.26 | Bakanlıkprojelerine (EğitimdeYenilikçilikÖdülleri vb.) başvurusayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.27 | Bilimselveteknolojikçalışmalarkapsamındadüzenlenen (şenlik, sergi,  yarışma) faaliyetsayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.28 | STEM Eğitimiçalışmalarıkapsamındadüzenleneneğitimfaaliyetlerinden  (seminer, kurs, konferans vb.) yararlananpersonelsayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.29 | STEM EğitimMerkezlerindenyararlananöğrencisayısı | 0 | 0 |  |
| PG 2.1.30 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 0 |  |

**24**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2028 yılınakadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **PerformansGöst ergeleri** | **Hedefe**  **Etkis i (%)** | **2024**  **(MEVCUT**  **)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığ ı** | **Raporlama**  **Sıklı ğı** |
| **PG 2.1.1** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 10 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | 0 | 0 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.19** | 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.20** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.21** | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.22** | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.23** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.24** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.25** | 1 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.26** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.27** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.28** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.29** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.30** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl veİlçe ARGE Bölümleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarındayapılmasımuhtemelkısıtlamalar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | OkulAileBirliğiveÇevreseletmenlerisürecedahilederekolasırisklerekarşıbağımsızbütçeleroluştu rarakbilimselçalışmalaradevametmek.  Öğrencileringirişimcilikmaliyetinisıfırlamak. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 15.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finansdesteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**25**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100 'e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu**  **Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği  kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 12 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 6 | 12 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 110 | 220 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | 30 | 0 | 2 | 4 | 6 | 10 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 30 | %50 | 50 | 65 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40 | %50 | 50 | 78 | 87 | 93 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sisteme girişin veliler kontrolünde sağlanması.  Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akıllı telefon uygulamaları yolu ile sisteme erişin sağlandığı görülmüştür | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli ve öğrencilere akıllı telefon yolu ile sisteme erişimin sapğlanması yolunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılmasına ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**26**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)** Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **SorumluBirim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültürvesporalanlarından birinde en  az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %40 | %100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %50 | %100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 7 | 20 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-  Öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi (%)** | **2024(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Raporlama**  **Sıklığı** |
| **PG 2.3.1** | 40 | 40 | 40 | 50 | 60 | 75 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 20 | 50 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 40 | 7 | 9 | 12 | 14 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | OkulİdaresiveÖğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | OkulAileBirliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | “EğitimdeBaşarı” kavramındanyalnızcaakademikbaşarınınanlaşılması  Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterlidestekvermemesi Sosyal, kültürelvesportiffaaliyetlerleilgilikurumlardaveritoplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akademikbaşarınınsosyal, kültürelvesportifetkinliklerledesteklenmesi  Okulidaresiveöğretmenlerinsosyal, kültürelvesportifetkinliklerekatılımkonusundaistekliolması sosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikistatistikselraporlarınhazırlanması | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzdasosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikçalışmalarınolduğugörülmüştür.  Okulumuzdasosyal, kültürelvesportifetkinliklereyönelikyarışmalarakatılımolduğugörülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulveokuldışıetkinliklereyönelikfinansdesteğineihtiyaçvardır. | | | | | | | | |

**27**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve

21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 5 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte  bulunduğuhizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 10 | Okul İdaresi, İl  ve İlçe MEM |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları,  bağışlar) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.4.1** | 30 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 30 | 2 | 2 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Okul Aile Birlği, İl ve İlçe Mem | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için  faaliyetlerin birlikte planlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Faaliyetlerin belirlenmesindeki işbirliği faaliyetlere gönüllü katılımı sağladığı  görülmüştür | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |

**28**

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.5 (H2.5)** Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizineğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Okullar tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 0 | 0 | Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler |
| **PG 2.5.3** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 15 | 20 | Okul İdaresi,  Öğretmen ve Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm  ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 2.5.1** | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.3** | 30 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler ve Öğrenciler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe MEM, Diğer okul ve kurumların Rehberlik birimleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması  Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | DYK ların planlamasını öğrencilerle birlikte yapmak.  Sınav sistemlerinin adaptasyonun hızlı bir şekilde sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | | |

**29**

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından  aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100 | 100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 5 | 5 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 75 | 100 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 20 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 10 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 2 | Okul İdaresi ve  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarakfiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10 | 75 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10 | 23 | 23 | 22 | 21 | 20 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10 | 13 | 13 | 13 | 12 | 12 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevresel imkanlar kullanılır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür.  Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı  vardır. | | | | | | | | |

**30**

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, , dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, Dilekçe vb. yollarla kuruma  başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a  indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2024**  **(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

### **Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Er Mahfuz Urut İlk/Ortaokulunun 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

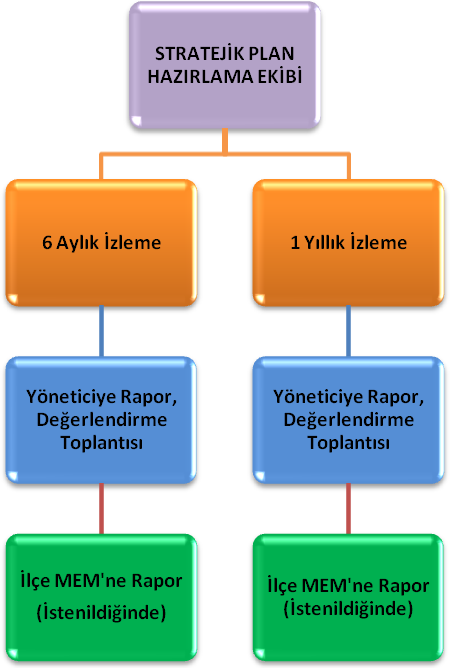
### **Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | 35000 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 30000 | 45000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Ecem ŞENGÜLEÇ İdris ARSLANER Ömer AKSOY Pınar BAŞDİNÇ

Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sosyal Bilg. Öğr. Fen Bilg. Öğr.

Tevfik SİRİ Evren EFE Burhan SİRİ

Okul aile birliği başkanı Okul aile birliği Yönetim Okul aile birliği Yönetim

Kurulu Üyesi Kurulu üyesi

Ferda SAKMAK Serkan ATASEVER Mahmut AÇAR

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı Okul Müdürü